

Stellenausschreibung Projektassistenz (m/w/d)

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Projektassistenz (m/w/d) im Bereich FTTH/B Ausbau für unser Büro in Garding.

Art der Stelle: Teilzeit (mind. 3 Tage/Woche), ab sofort und zunächst befristet für ein Jahr.

Kernaufgabe ist die Übernahme von organisatorischen und administrativen Tätigkeiten in den Projekten sowie die Unterstützung des Projektleiters.

- Dokumentation / Ablagesystem anlegen
- Bearbeitung und Verwaltung aller projektrelevanten Unterlagen
- Zugriff aller Teammitglieder auf IT-Systeme und andere Kommunikationsmittel sicherstellen
- Schnittstelle zwischen Kollegen, Kunden, Dienstleistern und fachspezifischen Abteilungen auch mit Kommunen und öffentlichen Auftraggebern
- Standardisierung von Projektberichten einschließlich der Überwachung von Meilensteinen
- Erstellen, Monitoren und Nachhalten von Anträgen und Genehmigungen im engen Austausch mit Behörden und Ämtern
- Selbständige Erledigung von Aufgaben innerhalb des Projekts
- Bearbeitung von Bestellungen und Lieferungen
- Unterstützung bei der kaufmännischen Rechnungsprüfung- bzw. Erstellung
- Vor- und Nachbereitung von Besprechungen samt Protokollführung
- Koordinierung von Terminen mit internen und externen Geschäftspartnern
- Erstellung und Archivierung der Kundendokumentation

Ausbildung / Erfahrung:

- Ausbildung im technischen- kaufmännischen Bereich
- Berufserfahrung als Assistenz bei der Abwicklung von anspruchsvollen Projekten
- Technisches Interesse oder Erfahrung im Bereich der Telekommunikation oder im Bauwesen (Tiefbau / Kabelbau)
- Souveräner und freundlicher Umgang mit Kunden, Auftraggebern und Dienstleistern
- Deutsch / Englisch in Wort und Schrift, Schwedisch von Vorteil
- Erfahrungen in Projekten
- Hohe Einsatzbereitschaft und Eigeninitiative
- Anwenderkenntnisse Microsoft Office & Projektmanagement Tools
- Ausgeprägte Dienstleistungsorientierung und Kommunikationsstärke
- Führerschein

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Unterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins, bevorzugt per E-Mail an Anja Gronkowski

a.gronkowski@rala.com

Rala NGN Germany GmbH

Grafenberger Str. 24 | 63110 Rodgau | Tel: +49 6106 624137 | www.rala.com

USt-IdNr.: DE312188788 - Handelsregister Offenbach B 49827 – Geschäftsführer Christer Svärth